

Les stages à l'E2C94 constituent, le plus souvent, LES 1^{ÈRES} EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES des jeunes ; dans tous les cas, des expériences riches avec une grande valeur ajoutée.

Les stages sont également DES OPPORTUNITÉS de se confronter à la vie professionnelle et aux modes de fonctionnement des organisations, tester des métiers, valider un projet professionnel, gagner en autonomie, expérience, responsabilité, et le cas échéant de sécuriser un recrutement.

LE STAGE, QUELLE VALEUR AJOUTÉE POUR L'ENTREPRISE ?

- Faire découvrir son entreprise à des jeunes motivés et les **attirer vers ses métiers**, notamment **métiers porteurs et/ou en tension**
- Répondre à ses **besoins de recrutement** sur des métiers de 1^{ers} niveaux de qualification
- Contribuer au marché de l'emploi local et à **l'insertion des jeunes sur son territoire**, et promouvoir **l'égalité des chances**
- Diversifier et sécuriser **ses embauches** : l'accueil en stage permettant de révéler des candidats potentiels

LE STAGE, QUELLE VALEUR AJOUTÉE POUR LE JEUNE EN PARCOURS ?

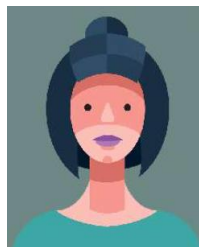
L'objectif de la formation E2C94 est d'**élaborer et de réaliser son projet professionnel** à l'occasion d'un parcours à temps plein :

- **des temps à l'E2C** pour développer des compétences-clés pour une insertion socio-professionnelle réussie ;
- **des stages en entreprises** pour découvrir et tester des métiers/secteurs d'activité, valider son projet professionnel, monter en compétences, acquérir de l'expérience

Il est attendu que les stagiaires changent de lieu de stage à chaque période ; un 2^e stage est toutefois possible avec un même employeur, en cas d'évolution des missions ou visée d'embauche.

La finalité du parcours est l'accès à un emploi durable / alternance, ou à une formation qualifiante dans le métier cible.

LE PROFIL TYPE D'UN JEUNE



- Âgé de **16 à 25 ans**
- **Sorti du système scolaire en étant peu ou pas qualifié** (sans diplôme, ou titulaire du Bac maximum)
- Habitant dans le **Val-de-Marne**
- **Motivé** pour s'engager dans une formation à temps plein visant son insertion socio-professionnelle
- + **Promotion FLE** (français langue étrangère) : jeunes pour lesquels le français n'est pas la langue maternelle.

----- Le jeune en formation à l'E2C94

- Inscrit à l'E2C94 dans un parcours de formation pré qualifiant pour préparer son entrée dans la vie active
- Statut de Stagiaire de la formation professionnelle
- Formation gratuite, rémunérée, à temps plein (35h/semaine)
- Accompagnement individualisé par un formateur-référent
- Pas de contrainte de durée/début-fin de parcours (7 mois en moyenne ; entrées et sorties toute l'année)
- **Son objectif** : accéder à 1 emploi, 1 alternance, 1 formation qualifiante

6 ÉTAPES pour la mise en place d'un stage

1. **Candidature** du jeune
2. **Entretien** (rendez-vous ou en visio)
3. **Contractualisation du stage** : Fiche de renseignements complétée à remettre à l'E2C ; Édition de la convention de stage ; Signature tripartite (entreprise, stagiaire, E2C).
4. **Échange** avec le tuteur, s'il n'a pas participé à l'entretien (en visio ou en entreprise, ce qui permet de découvrir le lieu de stage)
5. **Communication** à l'attention du stagiaire en amont du stage
6. **Accueil** du stagiaire

MON ENTREPRISE ACCUEILLE UN JEUNE EN STAGE LES BONNES PRATIQUES

EN AMONT DU STAGE

Communiquer au stagiaire :

- l'adresse du lieu de stage ;
- les horaires du stage, et des précisions pour le déjeuner et les temps de pause (accès à un espace repas, micro-ondes, réfrigérateur, ou commerces à proximité...);
- un contact à joindre (pour prévenir d'un éventuel retard ou d'un contretemps...);
- les tâches confiées, et s'il y a lieu un planning ;
- les informations utiles sur un code vestimentaire ou des EPI (mises à disposition ou non).

Sensibiliser et informer les équipes (en interne) :

- à propos de la politique d'accueil de l'entreprise, et les sensibiliser au dispositif E2C94 (partage de cette fiche-action et sollicitation possible de la responsable Partenariats pour un temps d'échange avec les futurs tuteurs et collègues) ;
- de l'arrivée d'un stagiaire ;
- + Préciser les tâches qui seront confiées au stagiaire et lui communiquer au préalable.
- + Prévoir une rencontre avec le tuteur (entretien ou visio).

LE JOUR DE L'ARRIVÉE DU STAGIAIRE

Organiser un temps d'accueil/intégration du stagiaire :

- Café d'accueil avec le tuteur et l'équipe accueillante pour présenter le stagiaire autour d'un café convivial, par exemple ;
- Visite des locaux ;
- Éventuelle remise d'uniforme/EPI ;
- Point avec le tuteur pour (re)préciser le cadre du stage : les objectifs, les tâches, le planning...

PENDANT LE STAGE

- **Contact** le **formateur-référent** du stagiaire, en cas d'absence, de questionnements ou de difficultés durant le stage.
- **Effectuer des bilans** quotidiens ou hebdomadaires, selon les tâches et le niveau d'autonomie du stagiaire, et la disponibilité du tuteur.
- **SPÉCIFICITÉ POUR LES JEUNES « FLE » (français langue étrangère)**

L'apprentissage du vocabulaire professionnel est essentiel pour les jeunes non francophones. Afin de faciliter leur compréhension des métiers, nous vous remercions d'autoriser, si possible, la prise de photos de vos outils de travail à des fins pédagogiques. À défaut, votre aide pour identifier et noter le vocabulaire spécifique sera précieuse. Ces photos viendront enrichir progressivement la banque d'images de l'E2C94.

VOS CONTACTS PRIVILÉGIÉS



Votre interlocuteur pour le suivi de la relation Entreprises/E2C94 ou du partenariat :

Karine DUCOURS

06 38 90 08 85 - kducours@e2c94.fr

Votre interlocuteur pour le suivi individualisé du stagiaire que vous accueillez :

Le formateur-référent du jeune

Son contact vous sera communiqué à l'occasion de la mise en place d'un stage. Un lien constant est entretenu entre le formateur-référent E2C94 et le tuteur en entreprise, sur les volets administratifs et pédagogiques + visite du jeune en entreprise en fin de stage.



Pour contacter le standard des sites E2C94 :

- Choisy-le-Roi : 01 48 92 02 61
- Créteil : 01 49 56 20 50

www.e2c94.com

La convention de stage

Chaque stage est encadré par une convention tripartite signée par l'entreprise, le stagiaire et l'E2C94. Elle précise les dates, horaires, objectifs du stage ainsi que les coordonnées du tuteur en entreprise et du formateur référent E2C94, qui assurent ensemble le suivi du stage et la gestion des documents administratifs obligatoires.

L'organisation du stage

Pour répondre à certaines contraintes organisationnelles (télétravail, disponibilité des équipes, etc.), le stage peut être aménagé sous forme de mini-stages au sein de différents services ou équipes (par exemple : 3 périodes d'une semaine).

La gratification

Les stages E2C94 sont conventionnés et non rémunérés par l'employeur. Toutefois, une gratification peut être versée à l'initiative de l'entreprise.