

Les stages à l'E2C94 constituent, le plus souvent, LES 1^{ÈRES} EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES des jeunes ; dans tous les cas, des expériences riches avec une grande valeur ajoutée.

Les stages sont également DES OPPORTUNITÉS de se confronter à la vie professionnelle et aux modes de fonctionnement des organisations, tester des métiers, valider un projet professionnel, gagner en autonomie, expérience, responsabilité, et le cas échéant de sécuriser un recrutement.

LE STAGE, QUELLE VALEUR AJOUTÉE POUR L'ENTREPRISE ?

- Faire découvrir son entreprise à des jeunes motivés et les **attirer vers ses métiers**, notamment **métiers porteurs et/ou en tension**
- Répondre à ses **besoins de recrutement** sur des métiers de 1^{ers} niveaux de qualification
- Contribuer au marché de l'emploi local et à **l'insertion des jeunes sur son territoire**, et promouvoir **l'égalité des chances**
- Diversifier et sécuriser **ses embauches** : l'accueil en stage permettant de révéler des candidats potentiels

LE STAGE EN ENTREPRISE, AU CŒUR DE LA FORMATION E2C94

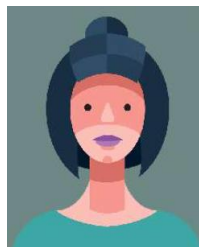
L'objectif de la formation E2C94 est d'**élaborer et réaliser son projet professionnel** par le biais d'une alternance à temps plein :

- **des temps à l'E2C** pour développer des compétences-clés pour une insertion socio-professionnelle réussie ;
- **des stages en entreprises** pour découvrir et tester des métiers/secteurs d'activité, valider son projet professionnel, monter en compétences, acquérir de l'expérience

[Il est attendu que les stagiaires changent de lieu de stage à chaque période ; un 2^e stage est toutefois possible avec un même employeur, en cas d'évolution des missions ou visée d'embauche]

La finalité du parcours est l'accès à un emploi durable / alternance, ou à une formation qualifiante dans le métier cible.

LE PROFIL TYPE D'UN JEUNE



- Âgé de **16 à 25 ans**
- **Sorti du système scolaire en étant peu ou pas qualifié** (sans diplôme, ou titulaire du Bac maximum)
- Habitant dans le **Val-de-Marne**
- **Motivé** pour s'engager dans une formation à temps plein visant son insertion socio-professionnelle
- + **Promotion FLE** (français langue étrangère) : jeunes pour lesquels le français n'est pas la langue maternelle.

----- Le jeune en formation à l'E2C94

- Inscrit à l'E2C94 dans un parcours de formation pré qualifiant pour préparer son entrée dans la vie active
- Statut de Stagiaire de la formation professionnelle
- Formation gratuite, rémunérée, à temps plein (35h/semaine)
- Accompagnement individualisé par un formateur-référent
- Pas de contrainte de durée/début-fin de parcours (7 mois en moyenne ; entrées et sorties toute l'année)
- **Son objectif** : accéder à 1 emploi, 1 alternance, 1 formation qualifiante

Focus sur la convention de stage

Pendant la période de stage, le jeune est couvert par une convention de stage tripartite (signée par l'entreprise, le stagiaire, l'E2C94). **La convention précise les dates, horaires, objectifs du stage, et nomme le tuteur en entreprise et le formateur-référent du jeune.** Ces 2 interlocuteurs sont en lien pour s'assurer que le stage se déroule dans de bonnes conditions et gérer les documents administratifs obligatoires : convention, feuille d'émargement, évaluation de stage + visite de fin de stage, spécificités Mineurs.

La mise en place d'un stage en 6 étapes

1. **Candidature** du jeune
2. **Entretien** (en rdv ou en visio)
3. **Contractualisation** du stage :
[Fiche de renseignements Entreprise à remettre à l'E2C ; Édition de la convention de stage ; Signature tripartite (entreprise, stagiaire, E2C)]
4. **Échange** avec le tuteur, s'il n'a pas participé à l'entretien (en visio ou en entreprise, ce qui permet de découvrir le lieu de stage)
5. **Communication** à l'attention du stagiaire en amont du stage
6. **Accueil** du stagiaire

MON ENTREPRISE ACCUEILLE UN JEUNE EN STAGE LES BONNES PRATIQUES

EN AMONT DU STAGE

Communiquer au stagiaire :

- l'adresse du lieu de stage ;
- les horaires du stage, et des précisions pour le déjeuner et les temps de pause (accès à un espace repas, micro-ondes, réfrigérateur, ou commerces à proximité...);
- un contact à joindre (pour prévenir d'un éventuel retard ou d'un contretemps...);
- les tâches confiées, et s'il y a lieu un planning ;
- les informations utiles sur un code vestimentaire ou des EPI (mises à disposition ou non).

Sensibiliser et informer les équipes (en interne) :

- à propos de la politique d'accueil de l'entreprise, et les sensibiliser au dispositif E2C (partage de cette fiche-action et sollicitation possible de la responsable Partenariats pour un temps d'échange avec les futurs tuteurs et collègues) ;
- de l'arrivée d'un stagiaire ;
- + Préciser les tâches qui seront confiées au stagiaire et lui communiquer au préalable.
- + Prévoir une rencontre avec le tuteur (entretien ou visio).

LE JOUR DE L'ARRIVÉE DU STAGIAIRE

Organiser un temps d'accueil/intégration du stagiaire :

- Café d'accueil avec le tuteur et l'équipe accueillante pour présenter le stagiaire autour d'un café convivial, par exemple ;
- Visite des locaux ;
- Éventuelle remise d'uniforme/EPI ;
- Point avec le tuteur pour (re)préciser le cadre du stage : les objectifs, les tâches, le planning...

PENDANT LE STAGE

- **Contacter le formateur-référent** du stagiaire, en cas d'absence, de questionnements ou de difficultés durant le stage.
- **Effectuer des bilans** quotidiens ou hebdomadaires, selon les tâches et le niveau d'autonomie du stagiaire, et la disponibilité du tuteur.

VOS CONTACTS PRIVILÉGIÉS



Votre interlocuteur pour le suivi de la relation Entreprises/E2C94 ou du partenariat :

Karine DUCOURS

06 38 90 08 85 - kducours@e2c94.fr

Votre interlocuteur pour le suivi individualisé du stagiaire que vous accueillez :

Le formateur-référent du jeune

Son contact vous sera communiqué à l'occasion de la mise en place d'un stage. Un lien constant est entretenu entre le formateur-référent E2C94 et le tuteur en entreprise, sur les volets administratifs et pédagogiques + visite du jeune en entreprise en fin de stage.



Pour contacter le standard des sites E2C94 :

- Choisy-le-Roi : 01 48 92 02 61
- Créteil : 01 49 56 20 50

www.e2c94.com

Focus sur d'éventuelles SPÉCIFICITÉS de stage

Beaucoup de télétravail au sein d'une entreprise, des professionnels non disponibles pour accueillir un stagiaire sur une durée de 3 semaines... : **nous pouvons envisager un stage composé de « mini-stages »**. Le stagiaire est alors accueilli au sein de différents services ou équipes, sur un format : 3 fois 1 semaine par exemple (à définir selon les particularités et les contraintes organisationnelles de l'entreprise).

Les stages mis en place dans le cadre de la formation E2C94 sont conventionnés et non rémunérés ; **le versement d'une gratification est toutefois possible à l'initiative de l'entreprise.**